

MUNICIPIO SANTIAGO DE CALI – SECRETARIA DE GOBIERNO

CONTRATO No 4112.020.26.1.605-2025

DANIEL ALFONSO RATIVA RAMIREZ

INFORME DE ACTIVIDADES CUOTA No.2

Objeto del Contrato: Prestar servicios profesionales en la gestión estratégica internacional de la Oficina de Relaciones y Cooperación de la Secretaría de Gobierno.

Supervisor(a): Paula Daniela Martínez – Jefe de Oficina de Relaciones y Cooperación (E).

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL	RESULTADOS Y AVANCES DE LA GESTIÓN REALIZADA EN EL PERIODO
1. Identificar las prioridades de cooperación y posicionamiento internacional de los organismos de la Administración Distrital de Santiago de Cali, y gestionarlas ante aliados nacionales e internacionales mediante el acompañamiento en la estructuración, formulación y gestión de proyectos, convenios e instrumentos de cooperación, así como realizar el seguimiento de su implementación para garantizar su efectividad.	1.1 Acompañé la reunión de socialización y seguimiento al proceso de articulación e intercambio de buenas prácticas entre el Sistema Nacional de Cuidado de Uruguay y el Sistema Distrital de Cuidados - CuidArte, de Santiago de Cali, actividad realizada el 28 de noviembre de 2025, parte de las labores de identificación de prioridades de cooperación y posicionamiento internacional de los organismos de la Administración Distrital de Santiago de Cali, y gestionarlas ante aliados nacionales e internacionales mediante el acompañamiento en la estructuración, formulación y gestión de proyectos, convenios e instrumentos de cooperación.
2. Actuar como enlace ante los aliados nacionales e internacionales con los que el Distrito de Santiago de Cali mantenga relaciones de cooperación.	2.1 Proyecté y realicé el envío de correos electrónicos a embajadas de Colombia en el continente africano, como parte del proceso de acercamiento para la definición de la estrategia de relacionamiento estratégico de la ciudad en el marco de la Misión Internacional de la Directora Lina Ramírez como participante de la Cumbre de Ciudades y Regiones de UNEA-7 en Nairobi, Kenia, actividades relacionadas con las labores de enlace ante los aliados nacionales e internacionales con los que el Distrito de Santiago de Cali mantenga relaciones de cooperación.

ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL	RESULTADOS Y AVANCES DE LA GESTIÓN REALIZADA EN EL PERIODO
3. Acompañar la organización y preparación del Distrito de Santiago de Cali para su participación en escenarios internacionales, así como en la planificación y ejecución de eventos o reuniones con aliados internacionales en la ciudad.	3.1 Apoyé técnica y logísticamente la visita del Consulado de la República Oriental del Uruguay, en el marco de su jornada de consulado móvil el 28 de noviembre de 2025, actividades enmarcadas en las labores de acompañamiento en la organización y preparación del Distrito de Santiago de Cali para su participación en escenarios internacionales, así como en la planificación y ejecución de eventos o reuniones con aliados internacionales en la ciudad. 3.2 Apoyé el diseño y consolidación de la agenda de la Directora de la Oficina de Relaciones y Cooperación Lina Ramírez, en la Cumbre de Ciudades y Regiones de UNEA-7 en Nairobi, acciones enmarcadas en sus labores de acompañamiento en la organización y preparación del Distrito de Santiago de Cali para su participación en escenarios internacionales, así como en la planificación y ejecución de eventos o reuniones con aliados internacionales en la ciudad. 3.3 Revisé y acondicioné 3 fichas resumen para la preparación de reuniones de socialización de proyectos de ciudad y la perfilación de actores estratégicos en el desarrollo de la misión de la Directora Lina Ramírez en la Cumbre de Ciudades y Regiones de UNEA-7 en Nairobi, acciones enmarcadas en sus labores de acompañamiento en la organización y preparación del Distrito de Santiago de Cali para su participación en escenarios internacionales, así como en la planificación y ejecución de eventos o reuniones con aliados internacionales en la ciudad.
4. Actualizar y consolidar el directorio de contactos relevantes en materia de cooperación nacional e internacional, verificando la vigencia de los datos y categorizándolos por áreas estratégicas.	4.1 Actualice el directorio de contactos relevantes en materia de cooperación nacional e internacional, de acuerdo con las acciones de relacionamiento adelantadas en relación con el desarrollo de actividades desde la línea misional de Posicionamiento de Ciudad de la estrategia de Acción Internacional de la Alcaldía de Santiago de Cali.

ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL	RESULTADOS Y AVANCES DE LA GESTIÓN REALIZADA EN EL PERIODO
5. Elaborar, actualizar y analizar matrices que permitan dar cuenta de las gestiones internacionales adelantadas por la Administración Distrital de Santiago de Cali.	5.1 Revisé y acondicioné el documento de estrategia para África de la Oficina de Relaciones y Cooperación, ampliando la base de actores potenciales para el relacionamiento estratégico y categorizando de acuerdo con las prioridades de la estrategia de Acción Internacional de la Alcaldía de Santiago de Cali.
6. Apoyar la construcción de un mapeo integral y actualizado de los actores, iniciativas y recursos de cooperación internacional presentes en la ciudad, incluyendo organizaciones internacionales, agencias de cooperación, proyectos en curso y áreas de intervención prioritaria.	6.1 Participé de la reunión de Planeación 2026, ejercicio prospectivo para delimitar prioridades y acciones a desarrollar en la siguiente vigencia de la Administración Distrital, actividad desarrollada el 5 de diciembre de 2025, como parte de las acciones de apoyo para la construcción de un mapeo integral y actualizado de los actores, iniciativas y recursos de cooperación internacional presentes en la ciudad, incluyendo organizaciones internacionales, agencias de cooperación, proyectos en curso y áreas de intervención prioritaria.
7. Las demás actividades que se requieran en la Secretaría de Gobierno y sus oficinas adscritas, de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual	7.1 Participé de la reunión de equipo, socializando la gestión de acciones desarrolladas en el marco de la Estrategia de Acción Internacional, espacio desarrollado el 25 de noviembre de 2025 7.2 Participé de la reunión de equipo, socializando la gestión de acciones desarrolladas en el marco de la Estrategia de Acción Internacional, espacio desarrollado el 2 de diciembre de 2025 7.4 Participé del evento de lanzamiento de la exposición “Hay Futuro si hay Verdad: De la Colombia Herida a la Colombia Posible”, insumo para el desarrollo de las apuestas de Reconciliación de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali, espacio desarrollado el viernes de diciembre. como parte de las labores de profesional enlace para la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana, actividad desarrollada el viernes 5 de diciembre de 2025.

Enlace para la revisión de la Carpeta completa con evidencias y/o fotos:

<https://drive.google.com/drive/folders/1S0Vcp1VzaYvUefiRdzQmWAPx9l4h2i3h>

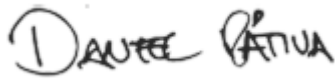
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL: De conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios CLÁUSULA SEXTA, certifico que he cumplido con los pagos correspondientes a los sistemas de seguridad social en salud, pensión y ARL, con las bases de cotización establecidas en las normas vigentes.

Periodo de Cotización: Diciembre de 2025.

No. Planilla: 1077596531

Fecha de Pago: 30/nov/2025

Atentamente,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'DANIEL RATIVA'.

DANIEL ALFONSO RATIVA RAMIREZ – Contratista

C.C.1015426029

Santiago de Cali, 23 de diciembre de 2025